

# Årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising

## 1. Baggrund

Puljer og fonde efterspørger innovativt, banebrydende udviklingsarbejde, der peger på nye effektive løsninger til gavn for borgere og virksomheder. Der skal være tale om et anerkendt problem eller en generel udfordring hos særlige grupper af borgere eller virksomheder, som kalder på en unik udviklingsidé, der kræver ekstra ressourcer at gennemføre.

Med denne rammesætning som baggrund skal et årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising understøtte hjemtag af ekstern finansiering fra puljer og fonde, der kan bruges til at finde løsninger på problemer og udfordringer i den daglige og/eller fremtidige drift. Løsningerne skal skabe positiv effekt for borgere og virksomheder og gerne bygge på en god businesscase.

## 2. Strategisk

Årshjulet skal være et *redskab til strategisk planlægning* for direktionen, chefforum, den øvrige ledelse og medarbejderne i og på tværs af centre, til at udtænke unikke udviklingsideer, der på den ene side er støttværdige hos puljer og fonde – og på den anden side – samtidig er strategiske ved at ideerne griber og underbygger de retninger, der udstikkes med prioriteringer. Det kan være prioriteringer i politikker, strategier, den dialogbaserede styringsmodel eller andre politiske og administrative beslutninger, der træffes ad hoc.

## 3. Dialogbaseret

Årshjulet skal samtidig være et *redskab til dialog*, der skaber grundlag for drøftelser, engagement, gensidig forventningsafstemning og åbenhed om roller, opgaver og ansvar ift. fundraising hos alle i organisationen – fra direktion, chefforum og centerchefer over mellemledere til medarbejdere.

Denne dialog er afgørende. Dels ift. at udviklingsideerne til løsninger på problemer/udfordringer i den daglige drift får de bedste faglige, økonomiske og organisatoriske forudsætninger for at blive skabt og løst på tværs. Dels ift. at udviklingsideerne i de efterfølgende projekter bidrager til at sætte fælles retning i en organisation med et endnu stærkere afsæt til at lykkes med opgaverne og de stigende forventninger hertil fra omverdenen.

## 4. Årshjulets arbejdsstrin

Årshjulet skal underbygge, at fundraising arbejder i samme retning som organisationens øvrige processer og strukturer – at den politiske kurs og den dialogbaserede styring tænkes sammen med viden om, hvordan fundraising kan bidrage til at skabe kvalitet og udvikling i organisationen til gavn for borgere og virksomheder.

Årshjulet består af 6 trin:

### **T**rin 1: Chefforum – januar-marts

Første trin består af en dialog i Chefforum. Så snart finansloven vedtages – som regel i december – præsenteres Chefforum for en status på det forgangne års fundraising, samt en **bruttoliste** med relevante statslige puljer og private fonde for det kommende år.

Bruttolisten præsenteres med bud på potentielle samarbejdspartnere på tværs af centre omkring den enkelte ansøgningsmulighed.

Præsentationen foregår med oplæg af fundraiser. Præsentationen giver centercheferne grundlag for efterfølgende dialogmøder med fundraiser i centrene.

## **T**rin 2: Centre – februar-april

Andet trin består af dialogmøder i de enkelte centre. Arbejdsgangen for et dialogmøde med et center kan beskrives med 10 punkter:

1. Den enkelte centerchef udvælger og indkalder selv de mellemledere og udviklingsmedarbejdere, der er relevante til deltagelse i dialogmødet med fundraiseren.
2. Mødet faciliteres af fundraiser og tid og sted for afholdelse aftales mellem centerchef og fundraiser i forlængelse trin 1 i årshjulet.
3. Forud for mødet skal mødedeltagerne forberede sig. Dels skal mødedeltagerne orientere sig i bruttolisten. Dels kan mødedeltagerne med fordel gøre sig overvejelser om, hvorledes relevante puljer og fonde fra bruttolisten kan bidrage til at løse de strategiske arbejdsopgaver, der gør sig gældende i og på tværs af centre.
4. Mødet starter med at fundraiser præsenterer et udtræk af bruttolisten målrettet det enkelte center, herunder med forslag til potentielle samarbejdspartnere på tværs ift. evt. ansøgning og projekt.
5. På mødet drøfter og prioriterer centret først de puljer og fonde, som **KAN** være relevante at ansøge. Der besluttet altså **IKKE**, om der skal ansøges. Denne beslutning sker på et senere tidspunkt. For de statslige puljers vedkommende, når puljerne udmeldes og mere viden om puljerne er tilgængelig.
6. Efter mødet afleverer fundraiseren en nettoliste til centret med de puljer og fonde, der er prioriteret. Sammen med nettolisten modtager centret en **1-sides synopsis skabelon**.
7. Denne skabelon udfyldes af centret for hver af de prioriterede puljer/fonde. I skabelonen er der afsat plads til at beskrive særlige ønsker til udvikling af praksis, ønsker til samarbejde på tværs, forbedring af faglige og/eller økonomiske nøgletal, puljens/fondens fokus ift. strategiske sammenhænge med fx politikker, politiske prioriteringer, indsatser i den dialogbaserede styring, Hvidovrevejen mv.
8. Centret sender de udfyldte skabeloner til fundraiseren.
9. Fundraiseren samler alle udfyldte skabeloner i en for organisationen samlet **nettoliste** med prioriterede puljer og fonde.
10. Nettolisten indgår herefter i de videre arbejds gange i årshjulet for fundraising.

Nedenfor fremgår et eksempel på en udfyldt **1-sides synopsis skabelon**.

Center for Handicap og Psykiatri	
Strategisk pejlemærke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At flere unge med psykisk sårbarhed opnår øget trivsel og sundhed, indgår i meningsfulde sociale fællesskaber og fastholdes i uddannelse eller beskæftigelse.</li> </ul>
Ønsker til udvikling af praksis, forbedring af faglige og/eller økonomiske nøgletal mv.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faglige nøgletal:</b> Et stigende antal unge oplever symptomer på psykisk mistrivsel eller diagnosticeres med psykiske lidelser. Det ses, at gruppen af unge mellem 18 og 30 år i stigende grad søger hjælp i den kommunale socialpsykiatri. Fra 2014 til 2018 er antallet af unge mellem 18 og 30 år, der modtager socialpædagogisk støtte, steget med omkring xx personer.</li> <li>• <b>Økonomiske nøgletal:</b> Udgifterne på det specialiserede voksenområde har de senere år været stigende.</li> <li>• <b>Udviklingspotentiale:</b> Der er stor risiko for at disse unge ikke påbegynder eller frafalder en uddannelse eller et arbejde, og at de ikke indgår i sunde sociale fællesskaber. Der er et stort menneskeligt og økonomisk potentiale i at forebygge, at disse unges begyndende psykiske vanskeligheder udvikler sig til psykisk mistrivsel, som kalder på mere alvorlige behandlingskrævende og beskæftigelsesrettede indsatser.</li> <li>• <b>Videreudvikling af eksisterende eller nyt tilbud:</b> Hvidovre har ikke et tilbud til denne målgruppe i dag.</li> <li>• <b>Inspiration til relevant tilbud:</b> Skanderborg Kommune har udviklet et tilbud til målgruppen, hvor</li> </ul>

	<p>der kan hentes inspiration. Socialstyrelsen har tidligere udmøntet lignende puljer, som kan bidrage med vigtig viden og erfaring til at udvikle tilbuddet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relevante interne samarbejdspartnere:</b> Et tilbud forankret i Center for Handicap og Psykiatri kunne med fordel ses i samarbejde med Center for beskæftigelse og Center for Kultur og Fritid.</li> <li>• <b>Relevante eksterne samarbejdspartnere:</b> TEC, Produktionsskole/FGU, VUC, større private virksomheder.</li> </ul>
<b>Relevante puljer og fonde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Puljer:</b> Regeringen har afsat 175 mio. kr. til "Virksomme indsatser for socialt udsatte børn og unge" i perioden 2019-2022. Midlerne investeres i at udvikle og udbrede virksomme indsatser, som bidrager til at forbedre børnenes og de unges udvikling og trivsel. Samtidig skal socialrådgivere understøttes i at sætte mål og systematisk følge op på udsatte børn og unges udvikling.</li> <li>• <b>Fonde:</b> Nordea-fonden vil i perioden 2017-2019 uddele ca. 25 mio. kr. årligt til initiativer, der øger attraktionsværdien og prestigen af de danske erhvervsuddannelser. Mange flere unge skal ind på erhvervsuddannelserne. Fonden støtter derfor initiativer, der stimulerer interesse for at søge ind på erhvervsuddannelser, styrker den faglige stolthed blandt eleverne, bidrager til gode praktikforløb i virksomheder, fremmer trivslen for elever og skaber attraktive og gode rammer for fællesskab på skoler og praktiksteder.</li> </ul>
<b>Hensyntagen til bl.a. politikker, politiske prioriteringer, indsatser i den dialogbaseret styringsmodel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Politikker og politiske prioriteringer.</b> Politisk er der fokus på at reducere omkostningerne på det specialiserede voksenområde.</li> <li>• <b>Dialogbaseret styring.</b> Center for Handicap og Psykiatri har sammen med Social- og Arbejdsmarkedsudvalget formuleret følgende mål, der skal forbedre forholdene for unge med psykisk sårbarhed: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ?</li> <li>- ?</li> </ul> </li> </ul>

### Trin 3: Direktionen – marts-april

Med tredje trin orienteres Direktionen med et overblik over de prioriterede puljer og fonde i nettolisten, herunder overblik over de puljer og fonde fra bruttolisten, der er fraprioriteret.

Fundraiser deltager på mødet.

Direktionen drøfter og tager prioriteringen i nettolisten til efterretning.

Med afsæt i nettolisten kan Direktionen evt. også drøfte, hvor den ser særlige innovations- og samskabelsesperspektiver, der bør have særlig tværorganisatorisk opmærksomhed fremadrettet, og som med fordel kan drøftes videre i Chefforum i årshjulets trin 4.

Endelig kan Direktionen selv supplere nettolisten med andre strategiske områder/indsatser, der ønskes udviklet og innoveret af organisationen mhp. fundraising.

### Trin 4: Chefforum – marts-april

Chefforum orienteres med den sag, der er fremlagt for Direktionen i trin 3, herunder evt. Direktionens kommentarer til sagen.

Med afsæt i orienteringen drøfter Chefforum herefter særligt de ønsker til samarbejde på tværs, som er fremkommet med de udfyldte **1-siders synopsis skabeloner**.

Chefforum drøfter desuden de evt. innovations- og samskabelsesperspektiver, som direktionen kan have udset til at have særlig tværorganisatorisk opmærksomhed fremadrettet.

De relevante centerchefer indgår herefter mundtligt håndslag på at stille relevante medarbejdere til rådighed til projektudvikling og formulering af ansøgning. Samtidig kan de relevante centerchefer vurdere, om der er behov for evt. yderligere procesunderstøttelse fra proceskonsulenter med innovations- og samskabelseskompetencer – både ift. at udvikle projektideer i selve ansøgningsfasen, og evt. ift. den efterfølgende projektfase såfremt der opnås ekstern finansiering.

På mødet deltager fundraiser.

## **T**rin 5: Økonomiudvalg – april-maj

April-maj forelægges økonomiudvalget til orientering:

- Status på fundraising.
- Nettokatalog med udvalgte puljer og fonde.

På mødet deltager fundraiser.

## **T**rin 6: Ad hoc gennem året

### Centrene

Centrene udarbejder løbende gennem året ansøgninger til prioriterede puljer og fonde.

Der nedsættes løbende små men effektive arbejdsgrupper omkring de enkelte ansøgninger.

Fundraiser kan skrive ansøgningerne med faglige bidrag fra arbejdsgrupperne. Fundraiser kan også rådgive og sparre, hvis et center selv ønsker at skrive en ansøgning.

Fundraiser står løbende til rådighed med rådgivning og sparring, hvis der ad hoc er brug for hjælp til at søge om f.eks. godkendelse af ændringer i projekter hvortil der er hjemhentet midler. Det kan være hjælp til at søge om godkendelse af f.eks. ændringer i budget eller projektindhold.

Fundraiser afholder 2 gange om året et fælles temamøde for ledere og medarbejdere, som konkret er involveret i fundraising projekter. Formålet med temamøderne er at skabe fælles erfaringsudveksling, sparring og kapacitetsopbygning på tværs mhp. at organisationen bliver endnu dygtigere til at udvikle og implementere projekter, der skaber positive forandringer for borgere og virksomheder.

### Chefforum

Chefforum kan ad hoc have behov for at drøfte og dele erfaring om særlige forhold omkring fundraising.

Det kan være behov for drøftelse af f.eks. projekternes styrbarhed, implementeringsevne, budget, dokumentation og evaluering samt efterfølgende mulighed for forankring.

I den sammenhæng kan Chefforum bruge fundraiser til at facilitere drøftelserne.

### Direktion

Erfaringen viser, at fundraising ikke altid kan planlægges på forkant, men også kræver ad hoc stillingtagen. Det skyldes, at calls, programmer og andre former for opslag i det offentlige og hos private fonde løbende dukker op gennem året.

Således vil direktion ad hoc præsenteres for særlige fonds- og puljesatsninger.

Præsentationen foregår løbende over året med oplæg af fundraiser.

Direktørerne vurderer løbende hvorvidt organisationen kan/skal fundraise fra de særlige fonds- og puljesatsninger.

### **Politiske udvalg**

Relevante politiske udvalg skal løbende have afsendte/vundne ansøgninger til orientering.

Opnås der tilskud godkendes bevillingerne af de relevante udvalg.

Centrene har selv ansvar for at lægge sager op til relevante udvalg.