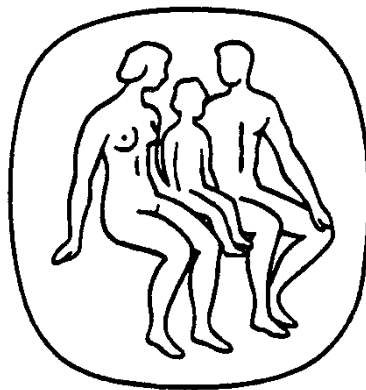


Vedtægter

for

Det selvejende Boligselskab

Hvidovre almennyttige Boligselskab



Administrator: DAB

Kapitel 1

Navn, hjemsted og formål

<i>Navn</i>	<p>§ 1. Selskabets navn Hvidovre almennyttige Boligselskab.</p> <p>Selskabet er et datterselskab af DAB.</p> <p>Hvidovre almennyttige Boligselskab er en almen boligorganisation stiftet i medfør af reglerne i kap. 1 i lov om almene boliger m.v.</p>
<i>Hjemsted</i>	<p>Stk. 2. Dets hjemsted er Hvidovre Kommune.</p>
<i>Egenkapital</i>	<p>Stk. 3. Selskabet har ikke nogen oprindelig egenkapital.</p>
<i>Medlemskab</i>	<p>Stk. 4 Som medlemmer af selskabet/ boligorganisationen anses dennes beboere/lejere og enhver, der er opnoteret på selskabets/organisationens venteliste.</p>
<i>Formål</i>	<p>§ 2. Selskabet har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.</p>
<i>Sideaktiviteter</i>	<p>Stk. 2. Selskabet kan udover den i stk. 1 nævnte virksomhed udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, selskabet har oparbejdet.</p>

Kapitel 2

Selskabets ledelse

REPRÆSENTANTSKABET

<i>Øverste myndighed</i>	<p>§ 3. Repræsentantskabet er selskabets øverste myndighed.</p>
<i>Repræsentantskabets sammensætning</i>	<p>Stk. 2. Repræsentantskabet består af selskabets bestyrelse og afdelingsbestyrelsesmedlemmerne i selskabets afdelinger.</p>
<i>Repræsentantskabets kompetence</i>	<p>Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Hvorvidt selskabet helt eller delvist skal administreres af en administrator, herunder af en almen administrationsorganisation2) Valg af revisor.3) Selskabets byggepolitik.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

- 4) Erhvervelse eller salg af selskabets ejendomme.
- 5) Væsentlig forandring af selskabets ejendomme.
- 6) Grundkøb.
- 7) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 8) Godkendelse, herunder ændring af vedtægterne.
- 9) Godkendelse af selskabets årsregnskab og beretning.

Tilbagekaldelse af kompetence *Stk. 6.* Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af selskabets bestyrelse, skal udøves af øverste myndighed.

Formanden *Stk. 7.* Formand og næstformand for selskabets bestyrelse er formand og næstformand for repræsentantskabet.

Ordinært repræsentantskabsmøde **§ 4.** Hvert år afholdes senest 30. september ordinært repræsentantskabsmøde.

Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år.
3. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget.
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.

Valg af formand *Stk. 2.* Repræsentantskabet træffer på et ordinært repræsentantskabsmøde beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og/eller næstformand for bestyrelsen.

Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde **§ 5.** Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25% af repræsentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet.

I sidstnævnte tilfælde afholdes møde senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget.

Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Genoptagelse af emne

Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, jfr. dog § 9 stk. 4, 5. pkt.

Stk. 3

Dagsorden for repræsentantskabet skal gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidigt med, at repræsentantskabsmedlemmerne indkaldes eller kort tid derefter.

Forslag og taleret

§ 6. Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmøde.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, må være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest 1 uge før møde, jf. § 5, stk. 1.

Stemmer på repræsentantskabsmøder

§ 7. Bestyrelsens medlemmer har hver 1 stemme.

Øvrige repræsentantskabsmedlemmer har 2 stemmer.

Afstemning

§ 8. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal.

Når 1/3 af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af selskabet kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Sammenlægning af afdelinger

Stk. 3. Sammenlægning af afdelinger skal godkendes på et afdelingsmøde i hver af de berørte afdelinger.

Har selskabet i forbindelse med opførelse af nybyggeri truffet beslutning om, at to eller flere byggeafsnit skal udgøre en afdeling, kan denne beslutning dog ikke omgøres på et afdelingsmøde i en eller flere af de berørte nye afdelinger.

Referat

Stk. 4. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne.

Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.

BESTYRELSEN

Bestyrelsens sammensætning

§ 9. Bestyrelsen består af 7 medlemmer inklusive formanden.

Repræsentantskabet vælger 5 medlemmer til selskabsbestyrelsen, heraf skal mindst 4 være beboere i selskabet, 1 medlem kan vælges uden for kredsen af selskabets beboere.

1 medlem vælges af DAB.

1 medlem vælges af og blandt de ansatte i afdelingerne.

Samtidig med valg af medlemmer vælges suppleanter for disse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

Mindst halvdelen af bestyrelsen skal være beboere i boligorganisationen.

Stk. 3. Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand af sin midte, jf. dog § 4, stk. 2.

Formand eller næstformand skal være beboervalgt.

Afgangorden for bestyrelsens medlemmer

Stk. 4. Hvert andet år afgang formanden og hver andet år næstformanden.

Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgang halvdelen hvert år.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt.

Genvalg kan finde sted.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har valgt eller udpeget den pågældende.

Suppleanternes indtræden

Stk. 5. Afgår et bestyrelsesmedlem indtræder den valgte/udpegede suppleant.

Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 6. Suppleanter indkaldes, når et eller flere bestyrelsesmedlemmer har længerevarende forfald.

Forretningsorden

Stk. 7. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Bestyrelsens ansvar

§ 10. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og dets afdelinger.

Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration, samt indsendelse af dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunen i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

Godkendelse af årsregnskab

Stk. 2. Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for selskabet og for dets enkelte afdelinger efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmødet, jf. § 12, stk. 3.

Godkendelse af budgetter

Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder, jf. § 12, stk. 1.

Endelig vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for selskabet.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabsaflæggelse, budgetlægning og lejefastsættelse sker i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

Kompetence

Bestyrelsen træffer endvidere beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

- 2) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
- 3) Grundkøb.
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 5) Pantsætning af afdelingens ejendom
- 6) Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger.

Administrator

Stk. 3. Som leder af den daglige drift kan bestyrelsen ansætte en administrator, jf. dog § 3 stk. 3.

Ansættelse af personale i selskabets afdelinger beslutes af bestyrelsen efter indstilling af administratoren, jf. dog § 17, stk. 8.

Tegningsret

Stk. 4. Selskabet og dets enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand i forening med administrator, hvis en sådan er ansat.

Selskabets bestyrelse kan meddele en almen administrationsorganisation fuldmagt til at forpligte selskabet og de enkelte afdelinger.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder

§ 11. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Udover bestyrelsesmedlemmerne, har tillige administrator adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Beslutningsdygtighed

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 4 medlemmer er til stede.

Afstemning

Stk. 3. Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed.

Står stemmerne lige, får formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.

Protokol

Stk. 4. I en protokol tages et kort referat af forhandlingerne.

Referatet underskrives af formanden.

En udskrift af protokollen gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Kapitel 3

Afdelingernes ledelse

Ordinært afdelingsmøde

§ 12. Hvert år afholdes senest 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært afdelingsmøde i hver afdeling.

I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted.

Dagsorden

Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 3, omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år samt fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde.
3. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
4. Valg af formand og næstformand for afdelingsbestyrelsen, for så vidt vedkommende afgår, jf. dog § 12, stk. 4.
5. Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter.
6. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)
7. Eventuelt.

Urafstemning

Stk. 2. Fremsætter mindst 25% af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.

Årsregnskabet godkendelse

Stk. 3. Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Er dette tilfældet, skal der hvert år senest 31. august afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling (regnskabsmøde).

Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de to ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse og repræsentantskabsmedlemmer skal finde sted (valgmødet).

Fremlæggelse af årsberetning sker på regnskabsmødet, såfremt dette afholdes.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

<i>Valg af repræsentantskabsmedlemmer</i>	<i>Stk. 4.</i> Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter, om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand og næstformand for afdelingsbestyrelsen og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.
<i>Ekstraordinært afdelingsmøde</i>	<i>Stk. 5.</i> Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 10 pct. af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når selskabets bestyrelse anmoder herom.
<i>Indkaldelse og tidsfrister</i>	<p>Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.</p> <p>Indkaldelsen skal angive tid og sted for det ekstraordinære afdelingsmøde samt dagsorden.</p> <p>Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af selskabets bestyrelse.</p> <p>Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde jfr. Dog § 9 stk 4, 5 pkt.</p>
<i>Nye afdelinger</i>	<i>Stk. 6.</i> Tager lejerne i en ny afdeling ikke inden 6 måneder efter indflytningen - om nødvendig efter opfordring fra selskabet - initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det selskabsbestyrelsen at indkalde til det første afdelingsmøde.
<i>Indkaldelsesfrister</i>	<p>De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse.</p> <p>Indkaldelsen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen, eller ved opslag på passende sted.</p> <p>Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.</p>
<i>Udsendelse af budget</i>	§ 13. Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde.
<i>Udsendelse af regnskab</i>	Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 12, stk. 3, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

	<p><i>Stk. 2.</i> Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 12, stk. 3, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.</p>
<i>Udsendelse af skriftlig beretning</i>	<p><i>Stk. 3.</i> Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.</p>
<i>Adgang og stemmeret</i>	<p>§ 14. Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har boligtagere i afdelingen, samt disses myndige husstandsmedlemmer.</p> <p>Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.</p> <p>Adgang har tillige - men uden stemmeret - boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne.</p> <p>Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret.</p>
<i>Forslag og taleret</i>	<p><i>Stk. 2.</i> Enhver, der ifølge stk. 1, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet.</p> <p>Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet.</p> <p>Forslag bekendtgøres for afdelingens boligtagere senest 1 uge før mødet.</p>
<i>Afstemning</i>	<p><i>Stk. 3.</i> Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.</p>
<i>Urafstemning</i>	<p>Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse.</p>
<i>Genoptagelse af emne</i>	<p>Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde.</p>
<i>Afdelingsbestyrelsens størrelse</i>	<p>§ 15. Afdelingsbestyrelsen består af formanden og mindst 2 medlemmer.</p>

Hvidovre almennyttige Boligselskab

2 medlemmer af afdelingsbestyrelsen vælges blandt beboerne i Grenhusene.

Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse.

Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

Valgbarhed for afdelingsbestyrelsesmedlemmer

Valgbare som medlemmer af afdelingsbestyrelsen er boligtagere i afdelingen boligtagere i afdelingen samt disses myndige husstandsmedlemmer, dog kan ansatte i selskabet eller afdelingen ikke være medlem af afdelingsbestyrelsen.

Stk. 2 Hver andet år afgår formanden og hver andet år næstformanden.

Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år.

Afgangsorden bestemmes for samtidigt valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt.

Genvalg kan finde sted.

Et afdelingsbestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af afdelingsmødet.

Afdelinger uden afdelingsbestyrelse

§ 16. Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager selskabets bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

Består afdelingen udelukkende af ældreboliger, der bebos af svage og plejekrævende ældre, kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at afdelingsbestyrelsen udpeges af kommunalbestyrelsen blandt beboere, pårørende eller andre, der vil kunne varetage beboernes interesse.

Stk. 2. Repræsentantskabet kan efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger bestemme, at 2 eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som én afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelse.

Afdelingsbestyrelsens udgifter

Stk. 3. Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

Budget og regnskab

Stk. 4. Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.

Forelæggelse af budget på afdelingsmøde

Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens kompetence

§ 17. Afdelingsbestyrelsen forestår afdelingens anliggender med de begrænsninger, der følger af de for almene boligorganisationer gældende bestemmelser og nærværende bestemmelser.

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen.

Eventuel påtale sker til selskabets ledelse.

Iværksættelse af arbejder og aktiviteter

Stk. 3. Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes.

Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.

Råderet

Afdelingsmødet kan endvidere træffe beslutning om beboernes ret til at udføre forbedringer og forandringer ud over forbedringer af boligen efter § 39 i lov om leje af almene boliger

Urafstemning

Stk. 4. Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15% af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvis mindst 25 pct. af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

Fællesanlæg m.v.

Stk. 5. Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

Ordensreglement

Stk. 6. Afdelingsmødet fastsætter ordensreglement og vedligeholdelsesordning for afdelingen.

Delegation til beboergrupper

Stk. 7. Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder til én eller flere beboergrupper.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

Ansættelse og afskedigelse af funktionærer

Stk. 8. Ansættelse og afskedigelse af ledende ejendomsfunktionærer sker efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen skal orienteres om ansættelse og afskedigelse af øvrige funktionærer.

Urafstemning

Stk. 9. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.

Bistand til afdelingsbestyrelsen

Stk. 10. Selskabets ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dennes funktioner.

Forretningsorden

Stk. 11. Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Afdelingsbestyrelsen skal lave dagsordner for og referater af sine møder og skal sørge for, at beboerne får mulighed for at gøre sig bekendt med disse.

Kapitel 4

Valg af revisor

Valg af revisor

§ 18. Selskabet og dets afdelingers regnskaber revideres af en godkendt revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet.

Revisor afgår hvert år.

Genvalg kan finde sted.

Kapitel 5

Årsregnskab

Regnskabsperiode

§ 19. Selskabets og dets afdelingers regnskabsår er fra 1. april til 31. marts.

Stk. 2. Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for selskabet og dets enkelte afdelinger.

Hvidovre almennyttige Boligselskab

Stk. 3. Selskabets ledelse indbringer eventuelle tvistigheder mellem ledelsen og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

Godkendelse af regnskab

§ 20. Administrator forelægger udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

Stk. 2. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

Det godkendte regnskab underskrives endvidere af administrator.

Tilsynet

§ 21. Det godkendte årsregnskab samt en genpart heraf skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Landsbyggefonden

Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

Kapitel 6

Likvidation m.v.

Likvidation

§ 22. Likvidation af selskabet eller dets afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Godkendt af repræsentantskabet

den 14. september 2010

Børge Jensen

Formand