



Forretningsorden for Havneudvalget

Havneudvalget er nedsat som et §17, stk. 4-udvalg under Kultur- og Fritidsudvalget.

§ 1 Udvalgets møder

- Stk. 1 Udvalget udøver sin virksomhed i møder, som ikke er offentlige. Ekstraordinære møder kan afholdes, hvis formanden finder det nødvendigt.
- Stk. 2 Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder. Formanden drager omsorg for, at udvalgets beslutninger om egne forhold, og om hvad der skal indstilles til beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget jf. § 3, indføres i beslutningsreferatet. Ved formandens forfald til et møde vil dét til udvalget udpegede kommunalbestyrelsesmedlem med længst anciennitet varetage formandens opgaver.
- Stk. 3 Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgmøde, skal vedkommende meddele dette til formanden eller til sekretæren for udvalget forinden mødets afholdelse. I referatet for hvert møde anføres det, hvilke medlemmer der har været fraværende.
- Stk. 4 Ansatte i kommunen kan overvære møderne med henblik på fremlæggelse af sager, varetagelse af sekretariatsfunktioner mv.
- Stk. 5 Udvalget har mulighed for at invitere f.eks. Langhøjskolen, Hvidovre Ungdomsskole og Quark Naturcenter, Hvidovre Kunstråd samt andre for de aktuelle emner relevante fagkompetencer og interessenter til at deltage i sit arbejde.
- Stk. 6 Medlemmerne er personligt udpegede af Kommunalbestyrelsen. Et medlem har ikke mulighed for i sit fravær at sende en repræsentant i sit sted.

§ 2 Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

- Stk. 1 Administrationen udarbejder på formandens vegne dagsorden og mødemateriale til udvalgets møder. Dagsorden og mødemateriale tilsendes udvalgsmedlemmerne senest fire dage inden afholdelse af et ordinært udvalgmøde. Dagsordenen offentliggøres desuden på Hvidovre Kommunes hjemmeside.
- Stk. 2 Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver administrationen på formandens vegne i videst omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3 En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles med mindre, der er enighed herom, eller såfremt sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 4 Som udgangspunkt sendes alt materiale til udvalgsmøderne elektronisk til medlemmerne, men det er muligt for administrationen at omdele nødvendigt materiale i fysisk form på et møde.

§ 3 Arbejdsform og beslutningsdygtighed

Stk. 1 Udvalget udøver sin virksomhed på grundlag af det af Kommunalbestyrelsen vedtagne kommissorium. Havneudvalget kan ikke træffe selvstændige beslutninger, men er alene forberedende og rådgivende overfor Kultur- og Fritidsudvalget, jf. dog stk. 2. Det er herefter op til Kultur- og Fritidsudvalget at beslutte, om der skal arbejdes videre med forslag fra Havneudvalget.

Stk. 2 Udvalget er beslutningsdygtigt i egne forhold og ved beslutninger om, hvad der skal indstilles til beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget jf. § 3, stk. 1, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 4 Afstemninger

Stk. 1 Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2 Medlemmer kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de er personligt til stede under afstemningen.

§ 5 Inhabilitet

Stk. 1 Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at den pågældende er udelukket i at deltage i udvalgets behandling og afstemning om sagen.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden før mødet, hvis der er forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

§ 6 Beslutningsreferater

Stk. 1 Administrationen sørger for, at udvalgets beslutninger føres til beslutningsreferat. Beslutningsreferater lægges derudover på Hvidovre Kommunes hjemmeside.

Stk. 2 Beslutningsreferatet godkendes af de tilstedeværende medlemmer ved slutningen af hvert møde.

Stk. 3 Ethvert medlem kan forlange at få sin afvigende mening kort tilført beslutningsreferatet.

§ 7 Ikrafttræden

Forretningsordenen trådte i kraft ved Havneudvalgets første møde den 21. september 2022.