



**HVIDOVRE  
KOMMUNE**

# **POLITIK FOR INDKØB OG KONTRAKTSTYRING I HVIDOVRE KOMMUNE**

## Forord

Omkring 20% af Hvidovre Kommunes årlige budget stammer fra indkøb. Bortset fra lønudgifter, udgør indkøb den største udgiftsgruppe i kommunens økonomi. Udgifterne har således stor betydning for kommunens samlede økonomi og dermed i sidste ende den service, som borgerne har adgang til.

Kommunen har et ansvar for at anvende borgernes penge bedst muligt, men hermed også en mulighed for og pligt til at påvirke omverdenen via vores indkøb. Borgere og brugere skal understøttes i deres behov i kombination med, at vi indtænker klima, miljø, arbejds- og sociale forhold samt god kvalitet i indkøbet.

Vi stiller krav til vores leverandører, om det vi køber ind - uanset om det er traditionelle varer og tjenesteydelser eller ydelser, der vedrører arbejdsmarked, undervisning, ældre, sociale og sundhedsmæssige forhold.

Med andre ord, kommunens indkøb er en kompliceret størrelse, der er påvirket af og påvirker en række politikker, planer og regler - lige fra principper om gennemsigtighed, ligebehandling til udbuds-regler og videre til et ønske om lokal handel, hensyntagen til miljø, minimering af transport og energi, mindre affald til mere genbrug, recirkulering, økologi, social ansvarlighed samt et ønske om overblik over og opfølgning på vores aftaler og kontrakter. Midt i alle regler, principper og hensyn står den enkelte skole, institution og kontor med et helt konkret behov for at indkøbe en vare til brug for den daglige drift.

Denne politik giver de overordnede principper for, hvordan skoler, institutioner m.fl. skal agere i kombination med, at der udstikkes en række mål, der skal nås og evalueres på således, at kommunens politikere sikres en - i indkøbsmæssig sammenhæng - god og sikker administration af kommunens og dermed borgernes penge. Sikker administration dækker dels over, at vi som kommune har et godt overblik over vores kontrakter med eksterne leverandører således, at vi prioriterer vores indsats i forhold til den opgave, der ligger bag ved en given kontrakt og dels at vi anvender aftalerne.

# Indholdsfortegnelse

<b>De 5 indkøbsindsatser.....</b>	<b>4</b>
1. Fokus på miljø, bæredygtighed, genbrug, minimering af transport .....	4
2. Social ansvarlighed og samfundsansvar.....	5
3. Økonomisk effektivitet .....	6
4. Kontraktstyring .....	6
5. Samarbejde og innovation .....	7
<b>Rækkevidde og udmøntning af indkøbspolitik .....</b>	<b>9</b>
<b>Mål for indkøb og kontraktstyring i 2023 og 2024 .....</b>	<b>10</b>

## De 5 indkøbsindsatser

Hvidovre Kommune retter med denne indkøbspolitik yderligere fokus på vores rolle som indkøber, idet vi fremover vil stille skarpt på følgende 5 indsatsområder:

1. Fokus på miljø, bæredygtighed, genbrug, minimering af transport
2. Social ansvarlighed og samfundsansvar
3. Økonomisk effektivitet
4. Kontraktstyring
5. Samarbejde og innovation

### 1. Fokus på miljø, bæredygtighed, genbrug, minimering af transport

---

Bag hvert indkøb ligger der en overvejelse om, hvilket aftryk, vi sætter i verden. Vi skal tænke og handle bæredygtigt i vores indkøb. Det betyder, at vi som kommune skal arbejde for, at vi kun køber det nødvendige ind. Via vores indkøb ønsker vi for eksempel at nedbringe ressourceforbruget og udledningen af CO<sub>2</sub> og andre klimagasser, fremme genbrug og genanvendelse og minimere anvendelsen af skadelige kemikalier i kombination med, at totaløkonomiske betragtninger også er værd at inddrage i vores indkøbsovervejelser.

Vores Klimaplan 2045 er en grundsten for forståelsen af, at indkøb skal indtænkes i vores fremtidige handlemåder. Vi starter i det små og øver os på, hvordan klima og grønne og bæredygtige indkøb fremadrettet skal kombineres med en ordentlig indkøbsadfærd.

Vi køber allerede grønt ind på en række områder. Vores institutioner og plejecentre arbejder hele tiden for, at mere af den mad, der serveres for vores børn og ældre er økologisk i kombination med fokus på at minimere madspild. Vi anvender el-biler i det tekniske område, og flere er på vej bl.a. i Hjemmeplejen, og vask af linned og arbejdsbeklædning foregår på svanemærkede vaskerier.

En af vejene til grønnere indkøb er brugen af miljømærker. Vi vil intensivere vores fokus på at stille krav til anvendelse af miljømærker i vores indkøb, for eksempel Svanemærket, EU-Blomsten, Energy Star og Ø-mærket. Vi køber for eksempel allerede svanemærkede bleer til børn i daginstitutioner, svanemærkede rengøringsmidler og fsc-mærket inventar i kombination med, at inventaret søges genbrugt via Genbrugsen velvidende, at den ordning ikke alene erstatter indkøb af nyt inventar.

Vi skal stille krav til bæredygtighed i alle led af indkøbsskæden. Det sker via krav til vores leverandører om bæredygtig produktion, håndtering og distribution. Vi vil derfor have fokus på, at transporten af varer til kommunen går i en mere bæredygtig retning. Vi ønsker, at nedbringe CO<sub>2</sub>-udledningen, og det vil vi blandt andet gøre ved at stille krav til transportmidler, leveringsfrekvens, minimumsordre samt færre strøgindkøb og dermed færre fakturaer og administration.

Derudover vil transport være et forhold, der inddrages af hensyn til lokale køb, når lovgivningen giver mulighed for det - det vil sige primært for køb, der ikke skal i udbud. Vi skal som udgangspunkt arbejde for, at affald ikke opstår, og hvor det sker, minimeres eller recirkuleres affaldet eller dele heraf.

## 2. Social ansvarlighed og samfundsansvar

---

I Hvidovre Kommune tager vi et samfundsansvar – også når det kommer til social ansvarlighed. Leverandører skal respektere grundliggende menneskerettigheder, efterleve internationale normer, FN's menneskerettighedskonvention, arbejdstagerrettigheder og anti-korruption.

I forlængelse heraf skal leverandørerne overholde arbejdsmiljøregler samt sikre ansatte arbejds-skadeforsikring, når der udføres opgaver for kommunen.

Vi stiller krav om, at de leverandører vi handler med, har ordentlige løn- og ansættelsesvilkår for medarbejderne. Derfor indeholder kommunens tjenesteydelses-, bygge- og anlægskontrakter klausuler, der sikrer imod social dumping hos såvel den/de pågældende leverandører som deres eventuelle underleverandører, jf. kædeansvar.

Hvidovre Kommune understøtter etablering af uddannelses- og praktikpladser, så der i fremtiden er kvalificeret og nødvendig arbejdskraft til stede på arbejdsmarkedet. Derfor stiller kommunen ved udvalgte tjenesteydelses-, bygge- og anlægskontrakter krav om ansættelse af praktikanter og lærlinge.

Tilsvarende viser Hvidovre Kommune et bredt samfundsansvar samt et socialt ansvar for de af vores borgere, der har vanskeligt ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet.

Vi vurderer konkret for hver opgave muligheden for at stille krav til vores leverandører ud fra følgende elementer:

- Kan en opgave løses af socialt ansvarlige virksomheder?
- Kan vi stille krav til leverandøren om ansættelse af udsatte borgere samt borgere med psykiske og fysiske udfordringer?
- Kan vi lægge vægt på virksomheder, som frivilligt tager et socialt ansvar?
- Mulighed for dialog med virksomheder, der bidrager til at få vores udsatte borgere tilbage på arbejdsmarkedet?

I Hvidovre Kommune ønsker vi derudover at handle med virksomheder, der udviser en ansvarlig skatteadfærd. Vi forventer, at vores leverandører efterlever OECD's retningslinjer for beskatning. Fremadrettet vil vi sammen med andre kommuner arbejde aktivt for at fjerne de hindringer, der i dag medfører, at vi ikke kan til- og fravælge virksomheder under henvisning til deres skatteadfærd.

### 3. Økonomisk effektivitet

---

Som én af 98 kommuner arbejder Hvidovre Kommune fortløbende med effektivisering af vores drift velvidende, at vi har et ansvar for at forvalte borgernes penge bedst muligt.

Via fælles indkøb på tværs af kommuner i henholdsvis VIF-samarbejdet (Vestegnens Indkøbsforum – se afsnit 4) og SKI er det muligt at opnå bedre vilkår og priser i forbindelse med de enkelte udbud således, at der i sidste ende bliver flere penge til kommunens kerneopgaver.

Kommunen har mulighed for at prioritere en række forskellige hensyn, når der foretages udbud. Det gælder borger- og brugerinddragelse, fokus på livscyklus, totaløkonomi, reparationsmuligheder, levetid, driftsudgifter, levering, vedligeholdelse, service, affaldsbortskaffelse mv.

Udover gode aftaler og prisvilkår har kommunen fokus på nye indsatsområder, hvor der traditionelt set ikke har været foretaget konkurrenceudsættelse, udbud og målrettet kontraktstyring.

Høj compliance er en forudsætning for, at vi henter såvel økonomiske som miljømæssige gevinster gennem indkøbsaftaler via SKI, VIF og egne aftaler. Indkøb udenfor indkøbsaftaler er ud fra en helhedsbetragtning en økonomisk og administrativ tung opgave, og er vanskelig at dokumentere i en klima- og miljømæssig sammenhæng.

E-handel understøtter omkostningseffektive indkøb. Udover de økonomiske gevinster, der kan hentes ved konkurrenceudsættelse, er der også effektiviseringspotentialer i e-handel og digitalisering, så transaktionsomkostningerne i forbindelse med indkøbet reduceres. Ved e-handel forstås indkøb via kommunens indkøbssystem, hvor de produkter eller ydelser, kommunen har indgået indkøbsaftaler for, bestilles, varemottages og betales.

Indkøb udenfor forpligtende aftaler er undtagelsen, og vi arbejder mod høj compliance således, at kommunen, også på indkøbsområdet, er i stand til at opfylde ambitiøse miljø- og klimamål.

I økonomisk effektivitet ligger endvidere et mål om, at kommunen skal have overblik over alle kontraktuelle forpligtelser, der foretages i relation til varekøb og tjenesteydelser hos eksterne leverandører.

### 4. Kontraktstyring

---

Mange kommuner arbejder med målrettet kontraktstyring, der skal sikre politikere og ledelse et overblik over de kontrakter og forpligtelser, som man indgår i samt en sikring af, at der arbejdes indenfor de aftalte rammer.

Kontraktstyringen skal styrkes. Det betyder, at der i højere grad skal arbejdes strategisk med leverandørerne for at sikre, at der leveres i henhold til kontraktens vilkår og for at fremme det gensidige samarbejde via en proaktiv dialog mellem brugere og leverandører, der medvirker til at optimere udbyttet af kontrakten.

Kontraktkrav skal som udgangspunktet tage afsæt i kommunens betingelser fremfor leverandørens, og hvor det ikke lader sig gøre, skal kommunen som minimum søge at påvirke betingelserne i en mere afbalanceret retning.

Kontraktstyringen skal være systematisk og systemunderstøttet. Helt konkret betyder det, at der skal foretages en opfølgning på indgåede kontrakter baseret på en risikovurdering af kontrakten på en række, for kommunen, betydende parametre. Der skal være en klar rolle og ansvarsfordeling i forhold til den løbende opfølgning, herunder i respekt for, at det politiske system har mulighed for at tage stilling til politisk prioriterede opgaver.

Viden om og oversigt over alle kommunens kontrakter og afdækning af indkøbsmønstre, via dataudtræk, skal sikre at den professionelle indkøbsforståelse og adfærd når ud i hele organisationen. Fremover indestår centrene for en korrekt registrering af alle kontrakter inden for varer og tjenesteydelser.

Centrene er på den baggrund forpligtet til at registrere alle kontrakter i kommunens kontraktstyringssystem således, at der i god tid kan ske den fornødne administrative og politiske prioritering.

## 5. Samarbejde og innovation

---

Hvidovre Kommune vil være en aktiv samarbejdspartner for nuværende og potentielle leverandører.

Dialog og samarbejde er vigtige elementer i kommunens indkøb. Det gælder såvel markedsdialog med potentielle leverandører forud for udbud, som den efterfølgende dialog og kontraktopfølgning, når kontrakten er indgået. Det gælder særligt, hvor vi bevæger os ind i at stille flere og mere kvalificerede krav til eksempelvis livscyklus, totaløkonomi, reparationsmuligheder, levetid, levering, driftsudgifter, vedligeholdelse, service, affaldsbortskaffelse mv.

Kommunen er klar til dialog med virksomheder, herunder virksomheder i nærområdet. Det gælder sparring i forhold til salg til grønne og bæredygtige løsninger, innovation, velfærdsteknologiske løsninger samt involvering og vidensdeling omkring de udfordringer kommunen og den offentlige sektor står med i årene fremover.

Hvidovre Kommune indgår i et indkøbs- og udbudsfællesskab med Rødovre, Glostrup, Ishøj, Valensbæk, Brøndby, Albertslund, Tårnby og Dragør kommuner under forkortelsen VIF – Vestegnens Indkøbsforum.

I 2023 er der udarbejdet et nyt kommissorium for VIF med det formål at professionalisere indkøb i kommunerne yderligere. Der vil udover samarbejdet omkring kerneopgaverne på indkøbsområdet være et tættere samarbejde omkring forskellige aktuelle indkøbsteamaer, som kan omhandle alle aspekter af opgaver relateret til indkøbsområdet. Samarbejdet kan eksempelvis omhandle:

- Indkøbsdata, ledelsesinformation og contract management.
- Inddragelse af KL's indkøbsstrategi og de heri fastlagte indsatsområder i kommunernes indkøbsarbejde.
- Sikring af aktuel indkøbsviden og uddannelse for indkøbsmedarbejdere og fagpersoner.
- Samarbejde omkring kontraktstyring på voksen/special områder.
- Bæredygtigt indkøb og CSR-retningslinjer mv.

Udover udbudssamarbejde vil Hvidovre arbejde for en styrkelse af bedre samspil mellem de enkelte udbud i såvel VIF som SKI regi således, at der så vidt muligt oprettes permanente faggrupper i relation til udbuddene. Faggrupperne skal sikre kontraktens implementering som en god faglig samarbejds- og erfaringsudveksling på tværs af kommunerne.

Kommunen anvender et "følg og forklar princip" i de aftaler, der indgås i regi af SKI og øvrige centrale kontraktudbydere. Den tilgang skal ses i lyset af, at kommunen har stor gavn af at medvirke i og øve indflydelse på de respektive udbud via deltagelse i diverse faglige udbudsfora med henblik på at sikre god kvalitet og service i de varer og ydelser, der udbydes.

Sidstnævnte skal være med til at sikre, at borgerne/brugerne har indflydelse på de udbud, som kommunen er en aktiv del af. I forlængelse heraf skal Hvidovre være bannerfører for udvikling af udbuds- og indkøbssamarbejdet til nye fagområder, bedre integration af aftaler herunder e-handel, compliance og kontraktstyring, ledelsesinformation og samarbejde med andre kommuner om emner relateret til indkøb.



## Rækkevidde og udmøntning af indkøbspolitik

Målet med indkøbspolitikken er at skabe rammerne og sætte retningen for Hvidovre Kommunes indkøb. Den centrale indkøbsfunktion har en understøttende funktion i forhold til at få politikens mål aktiveret og opfyldt.

Indkøbspolitikken gælder alle kommunale indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver, hvor disse er relateret til indkøb af varer og tjenesteydelser. Leje- og leasingaftaler følger kommunens principper for økonomistyring.

Det er obligatorisk at anvende kommunens indkøbsaftaler, medmindre der er tale om indkøb med et pædagogisk sigte overfor børn og unge. Får man tilbudt et produkt eller en ydelse, som er omfattet af kommunens indkøbsaftaler på mere fordelagtige vilkår, berettiger det ikke til et køb udenom kommunens aftaler, eftersom kommunen kan stå overfor et kontraktbrud med kommunens leverandør.

Ved køb der ikke er omfattet af indkøbsaftaler, skal købet foretages i henhold til indkøbspolitikken og indenfor de regler, der følger af Udbuds- og Tilbudsloven samt under iagttagelse af principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

Udmøntningen af indkøbspolitikken følges op årligt med en afrapportering til Økonomiudvalget, hvori der kort redegøres for det forløbne års mål og opfyldelse, heraf i kombination med en drøftelse og beslutning om det kommende års mål for kommunens indkøb.

# Mål for indkøb og kontraktstyring i 2023 og 2024

## AD 1 - Miljø, bæredygtighed, genbrug, minimering af transport

Mål	Ansvar	Frist	Økonomisk konsekvens
75 % af Hvidovre Kommunes indkøb af forbrugsartikler, kontorartikler er miljømærket eller overholder reglerne for et miljømærke. Der arbejdes med et smallere sortiment.	ØOP og centre	2025	Ikke anført
75 % af kommunens fødevarer er økologiske fødevarer og minimum 90 % økologiske føde-varer i daginstitutioner.	Centre		Ikke anført
Miljømærker synliggøres i kommunens indkøbssystem, så der sker et aktivt valg af miljørigtige og bæredygtige produkter, startende med miljømærkede forbrugsartikler.	ØOP	2025	Ikke anført
Samordning af levering af varer for at reducere transport og/eller leveringsdage.	ØOP og centre	Løbende	Ikke anført
Halvering af det årlige antal fakturaer under 250 kr.	ØOP og centre	2025	Ikke anført
Færre "strøgindkøb" fra 15.000 til 7.500 stk. om året.	ØOP og centre	2025	Ikke anført
50 % af kontorinventaret er miljømærkede produkter eller produkter, der som minimum overholder regler og standarder for et miljømærke.	ØOP og centre	2030	Ikke anført

## AD 2 - Social ansvarlighed og samfundsansvar

Mål	Ansvar	Frist	Økonomisk konsekvens
Tjenesteydelsesudbud skal, hvor det er muligt, indeholde et kontraktkrav om arbejds- og/eller social klausul.	ØOP	2024	Ikke anført
Kommunen gennemfører løbende opfølgning og kontrol af eksterne leverandørers overholdelse af løn- og arbejdsvilkår (gælder bygge- og anlægsopgaver).	ØOP	2024	Ikke anført
Kommunen gennemfører løbende opfølgning og kontrol af eksterne leverandørers overholdelse af løn- og arbejdsvilkår for udvalgte tjenesteydelser.	ØOP	2024	Indenfor budget

### AD 3 - Økonomisk effektivitet

Mål	Ansvar	Frist	Økonomisk konsekvens
På forpligtende indkøbsaftaler har vi en gennemsnitlig compliance, der placerer Hvidovre Kommune i den bedste femtedel af landets kommuner (Kend din Kommune)	ØOP og centre	Løbende	
Den samlede omsætning via indkøbssystemet skal stige med 10% om året i kombination med, at minimum 80% af ordrerne fra 2024 går til automatisk betaling.	ØOP og centre	2024	
Via indkøbseffektiviseringer, der udmøntes på budgettet, sparer vi minimum 0,5 mio. kr. i 2024 med overslagsår. Efterfølgende år fastlægges i forbindelse med den årlige opfølgning af indkøbspolitikken i ØU.	ØOP	2024 og overslagsår	0,5 mio. kr.

### AD 4 - Kontraktstyring

Mål	Ansvar	Frist	Økonomisk konsekvens
Alle centre er forpligtet til at registrere alle kontrakter vedrørende varekøb og tjenesteydelser i kontraktstyringssystemet. Den økonomiske gevinst herfra registreres.	Centre	2024	Uafklaret
Ultimo 2024 er samtlige kontrakter registreret og risikovurderet i forhold til kommunens parametre (politisk, økonomi).	Centre og ØOP	2024	Ingen

### AD 5 - Samarbejde og innovation

Mål	Ansvar	Frist	Økonomisk konsekvens
Kommunen stiller sig til rådighed for lokale virksomheder i forhold til vidensdeling om offentlige indkøb og udbud eksempelvis via lokale arrangementer.	ØOP	Løbende	Ingen
Kommunen arbejder for styrkelse af den faglige repræsentation og dialog med fagpersoner i forbindelse med VIF- og SKI-udbud.	ØOP	Løbende	Ingen
Kommunen arbejder for at styrke faglige fællesskaber i VIF-regi, indgået på baggrund af VIF-udbud og SKI-udbud.	ØOP	Løbende	Ingen



**HVIDOVRE  
KOMMUNE**

**Vedtaget november 2023**