

Referat

HVIDOVRE KOMMUNE

Central- og Kulturforvaltningen
Juridisk Afdeling

Sagsbehandler:
Tom Arne Rasmussen

13.01.2012/tar

Vedrørende: Integrationsrådet

Dato: 16. januar 2012 kl. 17.00

Sted: Sollentuna 2

Deltagere:

- Malik Z. Qayum (Næstformand)
- Walid Ahmed
- Katrine Frederiksen
- Søren Østergaard
- Bent Aarrebo Pedersen
- Doug Johnson
- Tom Rasmussen (Referent)

Afbud:

- Shehzad Ahmed
- Mehmet Aksoy
- Bo Kjærulf
- Kenneth Christensen
- Thomas Jozefowicz
- Anette Sjøbeck

Næste møde: 29. februar 2012 kl. 17.00

Dagsorden:

1. Orientering
2. Integrationsrådets kommissorium
3. Ønsker til sekretariatsfunktionen
4. Evt

Punkt 1.

Emne: Orientering

Indstilling:

Det indstilles til Integrationsrådet

1 at orienteringen tages til efterretning

Integrationsrådets beslutning:

Velkomstkomite for tilflyttere og flygtninge til drøftelse på næste møde.

Sagsfremstilling:

Punkt 2.

Emne: Integrationsrådets kommissorium

Indstilling:

Det indstilles til Integrationsrådet

1 at orienteringen tages til efterretning

Integrationsrådets beslutning:

Ny § 1 stk. 3 indstilles til KB med oplysning om at rådet arbejder videre med forretningsordenen/kommissoriet.

Hvidovre Erhvervsforening ændres til Hvidovre Erhvervsliv.

Sagsfremstilling:

Integrationsrådet besluttede på sit møde d. 7. december 2012 under punkt 5 at:

Rødovre Kommunes Integrationsråd § 1 stk. 3 skal forsøgsvis indarbejdes i Kommissoriet for Hvidovre Kommunes Integrationsråd med følgende ordlyd:

Stk. 3. Integrationsrådet kan ved egen drift afholde dialogmøder og arrangementer eller deltage i lignende, når Integrationsrådet finder det relevant og der er enighed herom.

Udkastet til hele kommissoriet skal forelægges som punkt på næste ordinære møde.

Udkastet vedlagt som bilag.

Punkt 3.

Emne: Ønsker til Sekretariatsbetjening af Integrationsrådet

Indstilling:

Det indstilles til Integrationsrådet

1 at kommer med forslag til sekretariats funktionen

Integrationsrådets beslutning:

Drøftet.

Indgå i de videre drøftelser om forretningsordenen/kommissoriet

Sagsfremstilling:

Integrationsrådet besluttede på sit møde d. 7. december 2012 under punkt 5 at: Omfanget og begrænsningerne i sekretariatsbistand undersøges.

I kommissoriet fremgår følgende:

§ 14. Kommunalbestyrelsen drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af Integrationsrådet, herunder for offentliggørelse af rådets udtalelser og godkendte referater.

Sekretariatsfunktionen varetages af Borgmesterkontoret. Kommunalbestyrelsen drager endvidere i fornødent omfang omsorg for at holde Integrationsrådet orienteret om emner, der ligger inden for rådets formål, herunder om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af kommunalbestyrelsen.

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Og hvad siger § 14 så om sekretariatsbetjeningen:

Offentliggørelse af rådets udtalelser og godkendte referater (herunder, hvilket indikerer at der er tale om flere arbejdsopgaver, som man dog ikke har opremset (fordi man finder dem for selvfølgelige?)).

Af almindelige arbejdsopgaver kan nævnes:

Udsendelse af mødeindkaldelser

Lokalebooking

Bestilling af forplejning
Tilgængelighed (?) til rådhuset
Bindeled til andre afdelinger under kommunalbestyrelsen
Offentliggørelse af rådets udtalelser
Godkendte referater

Ønsker (?) fra rådet side:

Arrangering af større arrangementer.
Vedligeholdelse og udvidelse af hjemmeside
Lørdagsmøder?
Indsamle og udrede problemstillinger på integrationsområdet.

Punkt 4.

Emne: evt.

Integrationsprisuddelingen d. 23. marts 2012 på som punkt på næste møde.

PSF.nu-rapport fra produktionskoleforeningen om udviklingen omkring integrationsresultater findes på
[http://www.psf.nu/content/uploads/Kurser/Hans Lassen.ppt](http://www.psf.nu/content/uploads/Kurser/Hans_Lassen.ppt)