

Vedrørende: Integrationsrådet
Mødeato: 3. marts 2016, kl. 18:00
Sted: Ny Kaffestue, Rådhuset
Deltagere: Maria Duurhus
Ivan Fogtmann
Eren Karatas
Nina Thøgersen
Marie-Louise Peschardt Jørgensen
Pascale Florentsen
Susanne Dahl
Rauf Hassan Zadhi
Kaj Jensen
Afbud: Kashif Ahmad (formand)

Referat

RÅDHUSET

Kultur, Miljø & Vækst
Borgerservice- og Ydelsescentret
Konsulent:
Kaj Jensen

Sagsnr.: 15/8324
Doknr.:

Dato: 04-03-2016/kqa

1. Godkendelse af referat af møde 8. december 2015

Referatet blev godkendt.

2. Udpegning af nyt medlem

Det blev konstateret, at følgende poster i integrationsrådet er vakante:

- 1 repræsentant for flygtninge og indvandrere
- 1 repræsentant for almene boligorganisationer
- 1 repræsentant for kultur- og idrætsforeninger
- 1 repræsentant for Hvidovre Erhvervskontaktudvalg.

Rauf Hassan Zadhi, som hidtil har været suppleant, indtræder som repræsentant for flygtninge og indvandrere.

Rådets medlemmer vil prøve at hverve medlemmer til de øvrige vakante poster.

3. Valg af ny næstformand

Den hidtidige næstformand, Murat Aksoy, har ikke kunnet afse tid til fremtidigt at deltage i integrationsrådets arbejde. Marie-Louise Perchardt Jørgensen blev ensstemmigt valgt som ny næstformand.

4. Handleplan 2016

Hvidovre Kommune afholdt informationsmøde den 10. februar 2016 om flygtninge. I forlængelse heraf var borgmesteren vært ved et møde, hvor det blev drøftet, hvorledes der kan ske en koordination af den frivilligeindsats der ydes i kommunen.

På denne foranledning har borgmesteren sendt en mail til rådets formand, med opfordring til at rådet påtager sig at kortlægge, hvilke frivillige og øvrige foreninger der yder en

indsats på integrationsområdet, samt sikrer at der sker en koordination af indsatsen.

Der var enighed om at rådet påtager sig opgaven, og at denne foreløbig vil lægge bånd på samtlige rådets ressourcer.

Med henblik på afholdelse af et borgermøde tirsdag den 3. maj 2016 skal følgende ting afklares:

- Mødets endelige form skal besluttes. Formålet er at alle frivillige/foreninger, som kan bidrage til integrationsindsatsen, bliver registreret. Dette skal sikre en koordination af indsatsen via facilitet på kommunens hjemmeside.
- De it-tekniske muligheder omkring koordination skal undersøges.
- Liste over frivillige/foreninger, der skal inviteres til mødet, skal udarbejdes.
- Øvrigt info-materiale skal laves for at få kendskab til mødet ud til den brede offentlighed. Flyers, Hvidovre Avis, sociale medier blev nævnt. Der skal tages kontakt til en af kommunens kommunikationskonsulenter for en videre drøftelse.

Nyt møde til videre planlægning blev aftalt til fredag den 1. april 2016 kl. 16:00.

5. Udarbejdelse af beretning 2015

Den på mødet omdelte skitse til beretning bliver udsendt som word-fil, således at rådets medlemmer kan skrive videre på beretningen.

Beretningen skal herefter behandles i Arbejdsmarkedsudvalget og Kommunalbestyrelsen til maj.

6. Evt.

Der blev stillet forslag om, at ældrerådet bliver inviteret til et af rådets fremtidige møder.